



Become part of DINAPE Solutions GmbH as Inhouse Business Consultant (f/m/d)

We are an innovative and agile company with a focus on the development and operation of cloud-based software applications. Our payment platforms support payment service providers, FinTechs and international corporations to implement complex business requirements faster and future-proof. Backed by over 20 years of experience in technology and research, we live a culture of openness, innovation and flexibility based on trust in people and technology. As a family business, our mission is to provide state-of-the-art payment solutions that meet the needs of our customers in a rapidly changing market today and in the future.

To support our continued growth, we are looking for talented

Inhouse Business Consultant (f/m/d)

Your Mission:

As an Inhouse Business Consultant, you will support our clients in developing and implementing business concepts in the Payment & FinTech sector. You act as the interface between internal teams, product management, and external stakeholders. With your methodological and professional expertise, you provide valuable insights and drive the implementation of strategic projects.

Sounds exciting? Keep reading 👉

What You Will Do:

- **Analysis & Concept Development:** You develop well-founded business concepts based on customer requirements, structure complex issues, and align technical feasibility with business needs.
- **Documentation & Structuring:** You prepare information in a clear and comprehensible way and create concise documents, presentations, and working materials.
- **Workshops & Presentations:** You plan, design, and conduct presentations and workshops for clients and internal teams.
- **Client Advisory:** You understand the needs of our clients, ensure timely and budget-compliant project delivery, and always keep an eye on progress.
- **Payment Expertise:** You stay up to date with market trends and innovations, build a strong expert network, and ensure our clients benefit from your industry knowledge.
- **Stakeholder Management:** You maintain close communication with internal and external stakeholders (e.g., consultants, product managers, sales) and regularly update them on project progress and potential challenges.

Your Profile:

- **Education:** Completed Bachelor's or Master's degree in Business Administration, Industrial Engineering, or a comparable field.
- **Professional Experience:** At least 3 years of experience as a Business or Management Consultant.

- **Subject Matter Expertise:** Strong interest in digital business models; knowledge of payment and FinTech topics is a plus.
- **Technical Understanding:** Basic knowledge of technology stacks and software development processes to effectively communicate with the team and make well-founded decisions.
- **Communication Skills:** Excellent ability to interact and collaborate with clients, internal stakeholders, and external partners.
- **MS Office Skills:** Extensive experience in creating impactful documents using Word, PowerPoint, and Excel.
- **Personal Traits:** High self-motivation, assertiveness, and a solution-oriented mindset.
- **Language Skills:** Fluent in German and English.

Our Promise:

- **Engaging Global Environment:** Join a vibrant, international workplace known for its dynamic and inclusive atmosphere
- **Diverse and Exciting Responsibilities:** Enjoy a wide variety of tasks with high autonomy, empowering you to contribute and implement your innovative ideas
- **Flexible Work Arrangements:** Benefit from flexible working hours and remote work options to fit your lifestyle
- **Modern Office Locations:** Work from our state-of-the-art office in Brunn am Gebirge, Austria (Campus 21, near SCS - with a complimentary shuttle service to and from Vienna), or in Cologne, Germany.
- **Collaborative Team Culture:** Experience a team driven by spirit, passion, creativity, and flat hierarchies, fostering a supportive and creative environment
- **Regular Team Events:** Participate in regular team-building events to strengthen camaraderie and enhance team spirit
- **Competitive Compensation:** Of course, you will receive a competitive compensation package, which we would be happy to discuss with you personally. For legal reasons, we must provide the gross annual salary, which is based on the collective agreement and is approximately EUR 50.000, - (based on full-time 38.5 hours per week). We are willing to offer more than this starting salary, depending on your experience and qualifications.

Up for a new challenge? Let's get in touch! 🙌

We look forward to receiving your online application: <https://www.dinape.com/en/inhouse-business-consultant/>

DINAPE Solutions GmbH

Kerstin Günes
 Head, Human Resources
 Campus 21, Europaring F15/302
 A-2345 Brunn/Gebirge
 T: 0043-1-33 66 888-0
 W: www.dinape.com

Please note we will not accept any candidate profiles sent unrequested and unsolicited by recruiting agencies. We collaborate with preferred providers based on framework agreements and will not pay any fees to recruiting agencies without an agreement. Should we receive a candidate profile from a recruiting agency with which there is no framework agreement, and should the respective candidate be considered or hired, this will not entitle the recruiting agency to claim payment or fees.



Werde Teil von DINAPE Solutions GmbH als Business Consultant Inhouse (w/m/d)

Wir sind ein innovatives und agiles Unternehmen mit Fokus auf Entwicklung und Betrieb von cloudbasierten Software-Applikationen. Unsere Payment Plattformen unterstützen Zahlungsdienstleister, FinTechs und internationale Konzerne, komplexe Business-Anforderungen schneller und zukunftssicher umzusetzen. Gestützt auf über 20 Jahre Erfahrung in Technologie- und Forschung, leben wir eine Kultur der Offenheit, Innovation und Flexibilität, basierend auf Vertrauen in Menschen und Technologie. Als Familienunternehmen ist es unsere Mission, modernste Zahlungslösungen anzubieten, die die Bedürfnisse unserer Kunden in einem sich schnell verändernden Markt heute und auch künftig zu erfüllen.

Um unser weiteres Wachstum zu unterstützen, suchen wir eine/n talentierte/n

Inhouse Business Consultant (w/m/d)

Deine Mission:

Als Inhouse Business Consultant unterstützt Du unsere Kunden bei der Entwicklung und Implementierung fachlicher Konzepte im Bereich Payment & FinTech. Du bist die Schnittstelle zwischen internen Teams, Produktmanagement und externen Stakeholdern. Mit Deiner methodischen und fachlichen Expertise lieferst Du wertvolle Insights, und setzt strategische Projekte um.

Klingt spannend? Dann lies weiter! 🙌

Was Du machen wirst:

- **Analyse & Konzeption:** Du entwickelst fundierte Fachkonzepte basierend auf Kundenanforderungen, strukturierst komplexe Sachverhalte und vereinst technische Machbarkeit mit geschäftlichen Anforderungen.
- **Dokumentation & Strukturierung:** Du bereitest Informationen klar verständlich auf und erstellst prägnante Dokumente, Präsentationen sowie Arbeitsunterlagen.
- **Workshops & Präsentationen:** Du planst, konzipierst und führst Präsentationen sowie Workshops für Kunden und interne Teams durch.
- **Fachliche Kundenbetreuung:** Du verstehst die Bedürfnisse unserer Kunden, sorgst für eine termingerechte und budgetkonforme Umsetzung von Projekten und behältst den Fortschritt stets im Blick.
- **Payment-Expertise:** Du verfolgst Markttrends und Innovationen, baust ein starkes Expertennetzwerk auf und stellst sicher, dass unsere Kunden von Deinem Fachwissen profitieren.
- **Stakeholder-Management:** Du stehst in engem Austausch mit internen und externen Stakeholdern (z. B. Beratern, Produktmanagern, Vertrieb) und informierst sie regelmäßig über den Projektfortschritt sowie mögliche Herausforderungen.

Dein Profil:

- **Ausbildung:** Abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium in Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen oder einem vergleichbaren Fachgebiet.
- **Berufserfahrung:** Mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Beratung als Business oder Management Consultant.
- **Fachliche Expertise:** Starkes Interesse an digitalen Geschäftsmodellen; Kenntnisse in Payment- und FinTech-Themen sind von Vorteil.
- **Technisches Verständnis:** Grundlegendes Wissen über Technologie-Stacks und Softwareentwicklungsprozesse, um effektiv mit dem Team zu kommunizieren und fundierte Entscheidungen zu treffen.
- **Kommunikationsstärke:** Exzellente Fähigkeit, mit Kunden, internen Stakeholdern und externen Partnern zu interagieren und zusammenzuarbeiten.
- **MS Office-Kenntnisse:** Umfangreiche Erfahrung in der Erstellung von aussagekräftigen Unterlagen mit Word, PowerPoint und Excel.
- **Persönliche Eigenschaften:** Hohe Eigenmotivation, Durchsetzungsvermögen und eine lösungsorientierte Denkweise.
- **Sprachkenntnisse:** Fließend in Deutsch und Englisch.

Unser Versprechen:

- **Engagiertes globales Umfeld:** Ein lebendiger, internationaler Arbeitsplatz, der für seine dynamische und integrative Atmosphäre bekannt ist.
- **Vielfältige und aufregende Aufgaben:** Eine große Vielfalt an Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung, die es ermöglicht, innovative Ideen einzubringen und umzusetzen.
- **Flexible Arbeitsregelungen:** Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Optionen.
- **Moderner Bürostandort:** Hochmodernes Büro in Brunn am Gebirge (Campus 21, in der Nähe der SCS), mit kostenlosem Shuttle-Service von und nach Wien oder in Köln, Deutschland.
- **Kooperative Teamkultur:** Ein Team, das von Geist, Leidenschaft, Kreativität und flachen Hierarchien angetrieben wird und so ein unterstützendes und kreatives Umfeld schafft.
- **Regelmäßige Team-Events:** Regelmäßige Teambuilding-Events, um die Kameradschaft zu stärken und den Teamgeist zu fördern.
- **Wettbewerbsfähige Entlohnung:** Ein wettbewerbsfähiges Gehaltspaket, das individuell besprochen wird, um alle Erfahrungen und Qualifikationen zu berücksichtigen. Gesetzlich sind wir verpflichtet, das Bruttojahresgehalt auf der Grundlage des Kollektivvertrags anzugeben, das etwa EUR 50.000, - beträgt (38,5 Stunden pro Woche). Je nach Erfahrung und Fähigkeiten sind wir bereit, mehr als das Anfangsgehalt zu bieten.

Lust auf eine neue Herausforderung? 🙌

Wir freuen uns auf Deine Online-Bewerbung: <https://www.dinape.com/inhouse-business-consultant/>

DINAPE Solutions GmbH

Kerstin Günes
Head, Human Resources
Campus 21, Europaring F15/302
A-2345 Brunn/Gebirge
T: 0043-1-33 66 888-0
W: www.dinape.com

Bitte beachten Sie, dass wir keine Kandidatenprofile akzeptieren, die von Personalvermittlern unaufgefordert zugesandt werden. Wir arbeiten mit bevorzugten Anbietern auf der Basis von Rahmenverträgen zusammen und zahlen keine Honorare an Personalvermittler ohne Vereinbarung. Sollten wir ein Kandidatenprofil von einer Personalvermittlungsentur erhalten, mit der keine Rahmenvereinbarung besteht, und sollte der betreffende Kandidat in Betracht gezogen oder eingestellt werden, so hat die Personalvermittlungsentur keinen Anspruch auf Zahlung oder Honorar.